**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11 .04.2016г № 23**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Мартыновского сельсовета**

**Суджанского района Курской области**

**№77от 14.12.2014г «О порядке сообщения**

**отдельными категориями лиц о получении**

**подарка в связи с их должностным**

**положением или исполнением**

**ими служебных (должностных)**

**обязанностей, сдачи и оценки**

**подарка, реализации (выкупа) и**

**зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с Федеральным Законом №21-ФЗ от 15 февраля 2016 года «О внесении изменения в статью 14 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемые изменения в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденный постановлением Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области №77от 14.12.2014г.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области.

Глава Суджанского района Д.И. Соловьев

Приложение к постановлению

Администрации Суджанского

района Курской области

от 11 .04.2016г № 23

**Изменения, которые вносятся в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденный постановлением Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области №77от 14.12.2014г.**

1.Пункт 14 « Порядкасообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальный служащий Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.»