**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 04 марта 2019 года №10**

**Об утверждении Порядка проведения ежегодного отчета Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района перед Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района** **Курской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), частью 4-1 статьи 31 Устава муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области Собрание депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района решило:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодного отчета Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района перед Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайт Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов

Мартыновского сельсовета

Суджанского района Курской области                                      А.В. Сомова

Глава Мартыновского сельсовета

Суджанского района Курской области                                      Д.И. Соловьев

Утверждено Решением

Собрания депутатов Мартыновского

сельсовета Суджанского район

от 04.03.2019 года №10

**Порядок проведения ежегодного отчета Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района перед Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения ежегодного отчета Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района Суджанского района перед Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района

**2. Структура ежегодного отчета**

2.1. Ежегодный отчет отражает деятельность Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района по вопросам местного значения, а также о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района. Ежегодный отчет также отражает приоритеты в работе Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района и планы работы на следующий год.

2.2. В основу текста отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №697 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

**3. Порядок подготовки и представления ежегодного отчета в Собрание депутатов Мартыновского сельсовета** **Суджанского района**

3.1. Ежегодный отчет Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района заслушивается Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района до 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет назначается решением Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района, которое должно содержать дату, время и место проведения отчета. В решении Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района о назначении и проведении отчета может быть указан перечень вопросов, требующих отдельного рассмотрения на отчете. Дата отчета назначается не позднее чем за 30 календарных дней до даты отчета.

3.3. Информация о дате, месте и времени проведения ежегодного отчёта Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района размещается на официальном сайте Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

3.4. В Собрание депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района текст отчета направляется не позднее 10 рабочих дней до дня заседания, на котором будет заслушиваться отчет.

**4. Рассмотрение Отчета Собранием депутатов** **Мартыновского сельсовета** **Суджанского района**

4.1. После выступления Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района с отчетом депутаты Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района вправе задавать Главе Мартыновского сельсовета Суджанского района вопросы по теме отчета.

4.2. По итогам рассмотрения отчета Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района Собранием депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой "удовлетворительно";

2) об утверждении отчета с оценкой "неудовлетворительно";

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

4.3. В решении о рассмотрения отчета дается общая оценка деятельности Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района.

4.4. Решение Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района по отчету принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района.

5. Собрание депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района вправе удалить Главу Мартыновского сельсовета Суджанского района в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы Мартыновского сельсовета Суджанского района, данной два раза подряд.

**5. Опубликование Отчета**

5.1. В течение тридцати дней после рассмотрения отчета на заседании Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района решение Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района о его рассмотрении размещаются на официальном сайте Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.