# администрация

# МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# Суджанского района

# Курской области

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 08 ноября 2023г №50**

**Об утверждении муниципальной Программы**

**«Развитие муниципальной службы» в муниципальном образовании «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, статьей 14, частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района, Администрация Мартыновского сельсовета, П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службыв муниципальном образовании «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области» (далее – Программа).

2.Установить, что с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно могут уточняться отдельные ее мероприятия, сроки исполнения, состав исполнителей, затраты, целевые показатели.

3. Постановление Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района от 1.11.2022 №45 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы» (с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о.начальника отдела администрации Великород Н.В.

5. **Постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024 года,** и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мартыновского сельсовета Оврамець Н.В.

Утверждена

постановлением

Администрации Мартыновского сельсовета

Суджанского района Курской области

от « 08» ноября 2023 г. N 50

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы» в муниципальном образовании «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области**

**Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа "Развитие  муниципальной службы» в муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области» |
| Наименование Подпрограммы | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы муниципальной программы  "Развитие муниципальной службы» в муниципальном образовании «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Мартыновского сельсовета Суджанского района |
| Соисполнители  Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | Администрация Мартыновского сельсовета Суджанского района |
| Программно-целевые инструменты Программы | отсутствуют |
| Цели Программы | создание условий для эффективного развития местного самоуправления в муниципальном образовании «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области |
| Задачи Программы | создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района |
| Показатели (индикаторы) Программы | удельный вес муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации |
| Этапы и сроки реализации Программы | Программа реализуется в один этап - 2024-2026 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной Программы, предполагаемых за счет средств местного бюджета, устанавливается и утверждается решением Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  Общий объем финансирования муниципальной программы составит – 0,0 тыс.рублей, в т.ч. по годам:  2024 год – 0,0 тыс. рублей,  2025 год – 0,0тыс. рублей,  2026 год – 0,0 тыс.рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | увеличение удельного веса муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации;  увеличение удельного веса муниципальных служащих, принявших участие в семинарах и совещаниях по вопросам муниципальной службы |

**I. Характеристика проблемы, на решение которой**

**направлена Программа**

В Курской области накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала.

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными и районными и местными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации и районом и органов местного самоуправления. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной и областной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Обобщается опыт субъектов Российской Федерации.

В целом кадровый корпус Администрации Мартыновского сельсовета имеет достаточно стабильную структуру: 100 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 5 лет.

Муниципальные служащие Администрации Мартыновского сельсовета ежемесячно принимают участие в семинарах и учебе в Администрации Суджанского района.

В связи с вступлением в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279DM1s8K) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) в Курской области был принят [Закон](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C7E4061E137737ACA11DC63M8sEK) от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

На основании федерального и областного Законов в Администрации Мартыновского сельсовета принят ряд нормативных актов (решений Собрания депутатов; постановлений Администрации), регулирующих вопросы муниципальной службы в Администрации Мартыновского сельсовета.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное, системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе. В рамках данного направления большое значение приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279D18D634C91861609459087CM2s9K) N 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECD570D734D32BA6828279D18D634C918616094590F7EM2s8K) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 30 процентов муниципальных служащих.

Общая численность муниципальных служащих в Администрации Мартыновского сельсовета составляет 4 человека.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на кадровые службы органов местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местных бюджетов.

В настоящее время в Администрации Мартыновского сельсовета указанные положения законодательства практически не реализуются, так как нет достаточных финансовых средств на данные цели.

Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления, в первую очередь, входит в компетенцию муниципальных образований, на территории которых они находятся. Вместе с тем, с учетом положений [статьи 35](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279D18D634C918616094590A78M2sAK) Федерального закона N 25-ФЗ повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться в рамках программ развития муниципальной службы, принимаемых субъектами Российской Федерации, за счет средств соответствующих субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В настоящее время одной из проблем является соответствие муниципальных служащих квалификационным требованиям, установленным законодательством к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе по уровню профессионального образования. По состоянию на 1 июля 2010 года высшее образование имеют все муниципальные служащие Администрации Мартыновского сельсовета.

На основании анализа состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета можно сделать следующие выводы:

профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется высоким образовательным уровнем;

система повышения квалификации муниципальных служащих хотя и носит планомерный характер, но не является ведущим фактором в системе мотиваций муниципальных служащих;

не налажена работа с внутренним и внешним кадровым резервом муниципальных служащих;

по возрастному составу основная часть муниципальных служащих (100%) находится в возрасте от 30 до 50 лет;

в предстоящие три года прогнозируется существенный отток муниципальных служащих, замещающих старшие муниципальные должности.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе. Среди них:

низкий уровень доверия населения к органам местного самоуправления и, как следствие, снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов государственной власти, органов местного самоуправления и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих;

отсутствие стабильности в структурах органов местного самоуправления;

длительное становление самой системы местного самоуправления как одной из основ конституционного строя, наиболее приближенной к населению;

отсутствие действенного общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих.

Для преодоления указанных негативных тенденций необходимо обеспечить решение следующих проблем муниципальной службы:

недостаточного использования современных технологий управления персоналом;

низкой эффективности правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;

недостаточной эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

недостаточной ресурсной обеспеченности муниципальной службы;

повышения престижа муниципальной службы;

привлечения к муниципальной службе молодых инициативных специалистов, соблюдения эффективной преемственности кадров.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из местного и областного бюджетов.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость участия в создании и развитии на территории Курской области системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципальных образований без отрыва от основного места работы, что, в свою очередь, позволит существенно сократить затраты. На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрации Мартыновского сельсовета направлены мероприятия Программы.

**II. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы**

**ее реализации, а также целевые индикаторы и показатели,**

**характеризующие эффективность реализации Программы**

Программные мероприятия направлены на решение задач, соориентированы на достижение цели.

Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Администрации Мартыновского сельсовета .

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

2. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы в Курской области.

3. Участие в создании единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2024-2026 годах.

На первом этапе предстоит с учетом правоприменительной практики привести в соответствие с федеральным и областным законодательствами в сфере муниципальной службы нормативные правовые акты муниципального образования.

На втором этапе - организовать применение методической помощи от Администрации Курской области в развитии муниципальной службы, принять участие в разработке и внедрении механизмов противодействия коррупции, осуществить анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих.

Целевыми индикаторами и показателями Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

количество внедренных модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;

количество внедренных модельных методик по проведению мониторингов по оценке деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

[Прогнозируемые значения](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610FM3sBK) целевых индикаторов и показателей Программы представлены в приложении N 1 к настоящей Программе.

**III. Перечень программных мероприятий,**

**сроки их реализации и объемы финансирования**

Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

Мероприятиями Программы являются:

применение методических рекомендаций, модельных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

участие в проведении научных исследований взаимодействия государственного и муниципального управления, результаты которых ориентированы на практическое использование в Курской области;

участие в обучении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

участие в проведении консультационных, информационно-практических семинаров и "круглых столов" для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

внедрение модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих и их внедрение;

мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

участие в ежегодном областном конкурсе "Лучший муниципальный служащий Курской области".

[Перечень](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610DM3sFK) мероприятий Программы, а также информация о необходимых сроках и объемах их финансирования приведены в приложении N 2 к настоящей Программе.

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

2024году – 0,0 тыс. р.

2025 году -0,0 тыс. руб.;

2026 году -0,0 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий Программы по годам предполагается ежегодно уточнять.

[Ресурсное обеспечение](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B6103M3sEK) Программы представлено в приложении N 3 к настоящей Программе.

**V. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610DM3sFK) программных мероприятий, предусмотренных в приложении N 2 к настоящей Программе.

Исполнителями мероприятий Программы определены:

структурные подразделения Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области.

Управление реализацией Программы осуществляется координатором Программы – заместитель главы Администрации.

Исполнитель-координатор Программы:

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, определяет формы и методы управления реализацией Программы, координирует работу исполнителей программных мероприятий;

ежегодно уточняет целевые индикаторы и показатели, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

при необходимости вносит Главе Мартыновского сельсовета предложения о внесении изменений в действующую Программу или о досрочном прекращении или продлении срока ее реализации.

Координацию деятельности по реализации Программы и предусмотренных муниципальной целевой программой мероприятий осуществляет заместитель главы администрации.

**VI. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения [целевых показателей](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610FM3sBK), представленных в приложении N 1 к настоящей Программе.

В результате реализации Программы планируется создание и совершенствование систем организационно-правового, кадрового обеспечения развития муниципальной службы администрации Мартыновского сельсовета, эффективность которых можно определить рядом индикаторов.

В ходе реализации Программы предстоит с учетом правоприменительной практики создать условия для развития муниципальной службы Администрации Мартыновского сельсовета, использовать системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения действующего законодательства о муниципальной службе, дальнейшее внедрение механизмов противодействия коррупции.

Реализация настоящей Программы позволит сформировать благоприятную среду (правовую, экономическую, организационную), обеспечивающую создание условий для развития муниципальной службы Администрации Мартыновского сельсовета.

Предлагаемые к включению в Программу мероприятия позволят решить задачи, направленные на достижение поставленных целей с учетом финансовых возможностей района, и достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

исполнение системы информационно-методического обеспечения органов местного самоуправления по вопросам развития и реализации законодательства о муниципальной службе;

уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

переподготовка и повышение квалификации 4 муниципальных служащих;

внедрение 2 модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;

внедрение 2 модельных методик по проведению мониторингов по оценке деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

увеличение на 10% удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

увеличение на 2 % доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

[Методика](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B6102M3s8K) оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении N 4 к настоящей Программе.

**VII. Контроль за ходом реализации Программы**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет Глава Мартыновского сельсовета. Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет координатор Программы – заместитель главы администрации.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение.

Ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, исполнители представляют заместителю главы Администрации обобщенную информацию о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах.

Заместитель главы Администрации представляет:

ежеквартально до 6- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию Суджанского района обобщенную информацию о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах.

ежегодно, в срок до 1 марта, Главе Мартыновского сельсовета, информацию о ходе реализации Программы за отчетный год с оценкой эффективности реализации Программы.

Приложение N 1

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  индикаторов и показателей целей и задач Программы | Единица  измере-  ния | Значения индикаторов и показателей Программы | | | | |
| до начала  реализации Программы | 1-й год  реализации Программы | 2-й год  реализации Программы | 3-й год  реализации Программы | За период  реализации Программы |
| Цель I. Создание условий для эффективного развития местного самоуправления | | | | | | | |
| Задача 1. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц  местного самоуправления и муниципальных служащих | | | | | | | |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации | человек | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Задача 2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | | |
| 3. | Количество внедренных модельных методик  комплексной оценки деятельности муниципальных служащих | единиц | 0 | 1 | 1 | 1 | увеличение на 3 |
| 4. | Количество внедренных модельных методик по  проведению мониторингов по оценке деятельности  муниципальных служащих органов местного самоуправления | единиц | 0 | 1 | 1 | 1 | увеличение на 3 |
| 5. | Удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены  должностные инструкции, соответствующие  установленным требованиям | проценты (нарас-  тающим  итогом) | 20 | 20 | 20 | 20 | увеличение на 20  процентных пунктов |
| 6. | Доля вакантных должностей муниципальной  службы, замещаемых на основе назначения из  кадрового резерва, от числа назначений | проценты (нарас-  тающим  итогом) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | увеличение на 2  процентных пункта |