АДМИНИСТРАЦИЯ

 МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2012 г. N 4а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ

РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Мартыновского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника финансового отдела Мартыновского сельсовета Великород Н.В.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) .

Глава администрации

Мартыновского сельсовета Соловьев Д.И.

 Утвержден

Постановление МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области

от "23 " января 2012 г. № 4а

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области о бюджете МО «Мартыновский сельсовет»Суджанского района Курской области на очередной год и на плановый период в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Мартыновский сельсовет».

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета МО «Мартыновский сельсовет».

 (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуры расходов районного бюджета по каждому получателю бюджетных средств в целом на год по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код расходов классификации операций сектора государственного управления, лицевой счет, вид ассигнований);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников) на год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации (группа, подгруппа, статья, вид источника, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета).

2. Сводная роспись утверждается Главой МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения о бюджете МО «Мартыновский сельсовет» Курской области на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

В случае принятия Решения "О внесении изменений и дополнений в Решение МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области "О бюджете МО «Мартыновский сельсовет» Курской области на текущий финансовый год и на плановый период" Глава МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области утверждает соответствующие изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу Решения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета формируются на основании предложений получателей бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, видов ассигнований, дополнительных кодов бюджетной классификации.

Финансовый отдел МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области в части, касающейся компетенции отдела соответственно формируют бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации по источникам, лицевым счетам главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета (далее - получатели) утверждаются в целом на очередной финансовый год.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области в размере ассигнований, не превышающих объемы, установленные сводной росписью на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в 2-дневный срок со дня утверждения сводной росписи.

5.2. Суммы лимитов бюджетных обязательств формируются финансовым отделом МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области таким образом, что их сумма не должна превышать сумму бюджетных ассигнований по сводной росписи на очередной финансовый год.

Суммы лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

(главных администраторов источников)

6. Финансовый отдел МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводят до получателей:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему получателю утвержденные по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

 бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям получателей бюджетных средств.

7.1. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области:

1) в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

2) связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) распределением, перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета в случаях:

а) распределения по получателям средств бюджета и (или) средств, поступивших из резервного фонда, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер;

б) сокращения межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

 3) на суммы остатков средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счете бюджета, образовавшихся в связи с неполным использованием муниципальными казенными учреждениями доходов от прочих безвозмездных поступлений, на те же цели в качестве дополнительного источника;

4) при недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

5) при использовании средств резервного фонда МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

 7) в случае получения субсидий, субвенций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

7.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с нормативными актами МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области:

1) связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) распределением, перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета:

а) передачи полномочий по финансированию отдельных государственных учреждений, мероприятий или расходов;

б) реорганизации, преобразования и изменения типа муниципальных учреждений;

в) распределения средств, предусмотренных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы».

7.3. Получатели бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета письменно сообщают в МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района курской области о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам с прилагаемым проектом уведомления (завизированного руководителем и главным бухгалтером) согласно приложениям №№ 7, 8, 9 к настоящему Порядку.

Представленный проект уведомления направляется в МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области, которое в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области возвращает получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причин отклонения в принятии проекта уведомления. При согласии об осуществлении изменений оформляет докладную записку на утверждение изменений по форме, согласно приложению № 10к настоящему Порядку. В случае принятия нормативных актов, оформление докладной записки не требуется.

После внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств МО «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области направляет получателю уведомление на бумажном носителе в однодневный срок после принятия уведомления. Принятые уведомления хранятся в МО«Мартыновский сельсовет» на бумажном носителе на соответствующий год.

8. Финансирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с кассовым планом.

9. Направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие годовым показателям уточненной сводной росписи является основанием для принятия решения о нецелевом использовании средств районного бюджета.

Получатели бюджетных средств представляют в МО «Мартыновский сельсовет» Курской области предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.