АДМИНИСТРАЦИЯ

 МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

 КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 марта 2016 г N 24

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА .

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета .

2. Постановление главы Мартыновского сельсовета №№49 от 29.12.2009 года «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мартыновского сельсовета в 2010 году» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финн. отдела Мартыновского сельсовета Великород Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета .

Глава Мартыновского сельсовета Д.И. Соловьев

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА .

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета . (далее - кассовый план).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется начальником финансового отдела

Кассовый план ведется поквартально нарастающим итогом с начала финансового года.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- показателей для кассового плана по доходам местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по доходам

местного бюджета

5. Показатели для кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета;

- сведений о поквартальном распределении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней,.

6. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют поквартальное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют в комитет финансов Курской области не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

7. Финансовый отдел на основании расчетов и сведений, полученных от учреждений ,находящихся на территории Мартыновского сельсовета, в 3-дневный срок со дня представления сведений формирует прогноз поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку

8. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет

.

9. Показатели для кассового плана по доходам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по вышеуказанным формам заполняются по утвержденным законом о бюджете данных..

III. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по расходам

местного бюджета

10. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

11. Для составления показателей кассового плана исходя из сформированного объема доходов на очередной квартал в однодневный срок доводит до подведомственных учреждений общие объемы расходов каждого главного распорядителя средств областного бюджета.

.

12. Главный распорядитель средств местного бюджета в целях изменения показателей кассового плана направляет Главе муниципального образования письменное обращение об изменении показателей кассового плана в пределах утвержденных квартальных объемов с проектом уведомления о внесении изменений в кассовый план по расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

После внесения изменений в показатели кассового плана по расходам местного бюджета направляет главному распорядителю уведомление об изменении показателей кассового плана по расходам на бумажном носителе в однодневный срок после принятия уведомления.

13. Уточненный кассовый план по расходам местного бюджета на текущий квартал в пределах финансового года формируется согласно приложению N 4 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца квартала.

IV. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются на основании:

прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал;

бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части кассовых выплат;

сведений о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал, администрируемых соответствующими главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

15. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют сведения о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий квартал по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку

16. Составление и ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется начальником финансового отдела с учетом предложений, представленных Межрайонной ИФНС и прогнозирования доходов по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

17. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют уточненные сведения о поступлениях администрируемых ими источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал.

Уточненные сведения о поступлении источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал представляются главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета Главе муниципального образования по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

18. Уточнение кассового плана по источникам финансирования дефицита областного бюджета производится не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца текущего квартала уведомлением по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

V. Порядок составления, уточнения и представления

Главе муниципального образования кассового

плана исполнения местного бюджета

19. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется начальником финансового отдела по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку и утверждается Главой муниципального образования, не позднее первого рабочего дня первого месяца текущего квартала.

20Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 Сведения

 о поквартальном распределении поступлений доходов местного

 бюджета для составления и ведения кассового плана

администрируемых администрацией Мартыновского сельсовета

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дохода | Код бюджетнойклассификации | Сумма на год,всего  | в том числе:  |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения областного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 ПОКАЗАТЕЛИ

 кассового плана по доходам

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, N, дата документа)

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедоходов  | Код бюджетной классификации  | Сумма, в том числе по кварталам  |
| Группа | Под- группа | Статья | Под- статья | Эле- мент  | Подвиддохода | ЭКД | КварталI  | КварталII  | КварталIII  | КварталIV  | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |
| Всего:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 Уведомление об изменении показателей

 кассового плана по доходам

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, N, дата документа)

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедоходов  | Код бюджетной классификации  | Сумма, в том числе по кварталам  |
| Группа | Под- группа | Статья | Под- статья | Эле- мент  | Подвиддохода | ЭКД | КварталI  | КварталII  | КварталIII  | КварталIV  | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |
| Всего:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 ПОКАЗАТЕЛИ

 кассового плана по расходам

 с по

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств | Код бюджетной классификации  | Сумма, в том числе по кварталам  |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип финанси-рования  | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевойсчет  | КварталI  | КварталII  | 1-е полугодие | Квартал III  | 9 месяцев | КварталIV  | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| Всего:  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 (

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об изменении показателей кассового плана по расходам

 от N

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, N, дата документа)

Источник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации  | Код бюджетной классификации  | Сумма, в том числе по кварталам  |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип финанси-рования  | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевойсчет  | КварталI  | КварталII  | КварталIII  | КварталIV  | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов  |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу  |  |  |  |  |  |
| Всего:  |  |

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансов (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 Сведения

 о поступлениях источников финансирования дефицита местного

 бюджета для составления и ведения кассового плана

 на 2010 год,

администрируемых администрацией Махновмкого сельсовета

 (Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование источника финансирования дефицита местногобюджета  | Код источниковвнутреннего финансирования | Сумма на год,всего  | в том числе:  |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

(

 ПОКАЗАТЕЛИ

 кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета

 с по

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств | Код источников внутреннего финансирования  | Сумма, в том числе по кварталам  |
| Код ГАИ  | Группа | Под- группа | Статья | Вид источника | КОСГУ | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевойсчет  | КварталI  | КварталII  | КварталIII  | КварталIV  | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| Всего:  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об изменении показателей кассового плана по источникам

 финансирования дефицита бюджета

 от

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств | Код источников внутреннего финансирования  | Сумма, в том числе по кварталам  |
| Код ГАИ  | Группа | Под- группа | Статья | Вид источника | КОСГУ | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевойсчет  | КварталI  | КварталII  | КварталIII  | КварталIV  | Итого |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| Всего:  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

(

 "УТВЕРЖДАЮ"

 Глава Мартыновского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 КАССОВЫЙ ПЛАН

 на 200\_ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое

обслуживание исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки | Итого за I квартал | Итого за II квартал | Итого за I полугодие | Итого за III квартал | Итого за 9 месяцев | Итого за IV квартал | Итого за год |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| Остатки на едином счете местного бюджета на начало месяца  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников финансирования дефицита местного бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы - всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита местного бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете местного бюджета на конец месяца  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)