АДМИНИСТРАЦИЯ

МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 марта 2016 г N 24

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА .

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета .

2. Постановление главы Мартыновского сельсовета №№49 от 29.12.2009 года «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мартыновского сельсовета в 2010 году» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финн. отдела Мартыновского сельсовета Великород Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета .

Глава Мартыновского сельсовета Д.И. Соловьев

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА .

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета . (далее - кассовый план).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется начальником финансового отдела

Кассовый план ведется поквартально нарастающим итогом с начала финансового года.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- показателей для кассового плана по доходам местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по доходам

местного бюджета

5. Показатели для кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета;

- сведений о поквартальном распределении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней,.

6. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют поквартальное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют в комитет финансов Курской области не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

7. Финансовый отдел на основании расчетов и сведений, полученных от учреждений ,находящихся на территории Мартыновского сельсовета, в 3-дневный срок со дня представления сведений формирует прогноз поступлений доходов в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку

8. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет

.

9. Показатели для кассового плана по доходам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по вышеуказанным формам заполняются по утвержденным законом о бюджете данных..

III. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по расходам

местного бюджета

10. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

11. Для составления показателей кассового плана исходя из сформированного объема доходов на очередной квартал в однодневный срок доводит до подведомственных учреждений общие объемы расходов каждого главного распорядителя средств областного бюджета.

.

12. Главный распорядитель средств местного бюджета в целях изменения показателей кассового плана направляет Главе муниципального образования письменное обращение об изменении показателей кассового плана в пределах утвержденных квартальных объемов с проектом уведомления о внесении изменений в кассовый план по расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

После внесения изменений в показатели кассового плана по расходам местного бюджета направляет главному распорядителю уведомление об изменении показателей кассового плана по расходам на бумажном носителе в однодневный срок после принятия уведомления.

13. Уточненный кассовый план по расходам местного бюджета на текущий квартал в пределах финансового года формируется согласно приложению N 4 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца квартала.

IV. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются на основании:

прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал;

бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части кассовых выплат;

сведений о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал, администрируемых соответствующими главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

15. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют сведения о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий квартал по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку

16. Составление и ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется начальником финансового отдела с учетом предложений, представленных Межрайонной ИФНС и прогнозирования доходов по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

17. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют уточненные сведения о поступлениях администрируемых ими источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал.

Уточненные сведения о поступлении источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал представляются главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета Главе муниципального образования по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

18. Уточнение кассового плана по источникам финансирования дефицита областного бюджета производится не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца текущего квартала уведомлением по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

V. Порядок составления, уточнения и представления

Главе муниципального образования кассового

плана исполнения местного бюджета

19. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется начальником финансового отдела по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку и утверждается Главой муниципального образования, не позднее первого рабочего дня первого месяца текущего квартала.

20Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

Сведения

о поквартальном распределении поступлений доходов местного

бюджета для составления и ведения кассового плана

администрируемых администрацией Мартыновского сельсовета

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование дохода | Код бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе: | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения областного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по доходам

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, N, дата документа)

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | | | | | | | Сумма, в том числе по кварталам | | | | |
| Группа | Под-  группа | Статья | Под-  статья | Эле-  мент | Подвид дохода | ЭКД | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

Уведомление об изменении показателей

кассового плана по доходам

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, N, дата документа)

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | | | | | | | Сумма, в том числе по кварталам | | | | |
| Группа | Под-  группа | Статья | Под-  статья | Эле-  мент | Подвид дохода | ЭКД | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по расходам

с по

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  получателя средств | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма, в том числе по кварталам | | | | | | |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип  финанси- рования | Мероп- риятие | Тип  средств | Лицевой счет | Квартал I | Квартал II | 1-е  полугодие | Квартал  III | 9  месяцев | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Всего: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

(

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей кассового плана по расходам

от N

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, N, дата документа)

Источник

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма, в том числе по кварталам | | | | |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип  финанси- рования | Мероп- риятие | Тип  средств | Лицевой счет | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | |  |

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансов (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

Сведения

о поступлениях источников финансирования дефицита местного

бюджета для составления и ведения кассового плана

на 2010 год,

администрируемых администрацией Махновмкого сельсовета

(Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  источника  финансирования  дефицита местного бюджета | Код источников внутреннего  финансирования | Сумма на год, всего | в том числе: | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

(

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета

с по

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  получателя средств | Код источников внутреннего финансирования | | | | | | | | | Сумма, в том числе по кварталам | | | | |
| Код  ГАИ | Группа | Под-  группа | Статья | Вид  источника | КОСГУ | Мероп- риятие | Тип  средств | Лицевой счет | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей кассового плана по источникам

финансирования дефицита бюджета

от

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание

Источник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  получателя средств | Код источников внутреннего финансирования | | | | | | | | | Сумма, в том числе по кварталам | | | | |
| Код  ГАИ | Группа | Под-  группа | Статья | Вид  источника | КОСГУ | Мероп- риятие | Тип  средств | Лицевой счет | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего: | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения местного

бюджета в 2010 году,

утвержденному постановлением

от 28 декабря 2009 г. N 49

(

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Мартыновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН

на 200\_ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое

обслуживание исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Итого  за I  квартал | Итого  за II  квартал | Итого за  I  полугодие | Итого  за III  квартал | Итого  за 9  месяцев | Итого  за IV  квартал | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остатки на едином счете  местного бюджета на  начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ -  ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников  финансирования дефицита  местного бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников  финансирования дефицита  местного бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете  местного бюджета на  конец месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Мартыновского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)