**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.12.2020г.№53 .**

**Об организации работы Администрации**

**Мартыновского сельсовета**

**Суджанского района Курской области**

 **с сообщениями из открытых источников**

В целях совершенствования взаимодействия Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области с населением, организации работы Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи Администрация Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области с сообщениями из открытых источников.

 2. Ответственным должностным лицом администраций Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области, осуществляющим контроль за работой с сообщениями из открытых источников назначить заместителя Главы Мартыновского сельсовета Оврамець Н.В.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мартыновского сельсовета

 Суджанского района Д. И. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО:постановлением Администрации Суджанского района

Курской области

от16.03.20г.№ 204.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Администрации Суджанского района Курской области с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки ипоследовательность действий Администрации Суджанского района Курской области по выявлению сообщений из открытых источников,затрагивающих вопросы деятельности Администрации Суджанского района Курской области, в том числе размещенных в социальных интернет-сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. Координацию работы Администрации Суджанского района Курской области с сообщениями из открытых источников осуществляет отдел организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области.
3. Работа Администрации Суджанского района Курской области с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «В Контакте», «Fасеbоок», «Тwitter» и «Instagram» (далее - социальные сети), а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями (далее - мессенджеры).
4. Администрация Суджанского района Курской области должна иметь необходимые аккаунты для работы в социальных сетях.

Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации Суджанского района Курской области.

1. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения Администрации Суджанского района Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо отдела организационной и кадровой работы Администрации Суджанского района Курской области (далее - куратор).

 6.Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности и в течение 30 минут с момента их выявления направляет их в структурные подразделения Администрации Суджанского района Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

 7.Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции структурного подразделения Администрации Суджанского района Курской области, работником которого он является, исполнитель в течение 30 минут с момента поступления ему сообщения из открытых источников возвращает сообщение куратору.

 8.В случае, если исполнителем сообщение из открытых источников возвращено куратору в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, куратор в течение 30 минут с момента получения возвращенного сообщения перенаправляет его в структурное подразделение Администрации Суджанского района Курской области, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

9.Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

10.Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

 11.Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

12. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

 13.Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем на той же странице в социальной сети или в том же мессенджере, где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае, если размещение ответа на той же странице в социальной сети или в том же мессенджере, где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, исполнитель публикует его с использованием аккаунта Администрации Суджанского района Курской области в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.

 14.В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

15.В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких структурных подразделений Администрации Суджанского района Курской области:

очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор;

исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее куратору;

куратор после получения информации от исполнителя последовательно перенаправляет исходное сообщение из открытых источников и ответы предыдущих исполнителей следующему исполнителю в порядке очередности;

направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит последний исполнитель с учетом информации предыдущих исполнителей по данному сообщению из открытых источников в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения.

 16. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в структурные подразделения Администрации Суджанского района Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

17. Подготовка и размещение в социальной сети или мессенджере ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 10-17 настоящего Положения.

18.Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети или мессенджере и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии).

19.Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

20.Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

21. В случае выявления недостатков в работе Администрации Суджанского района Курской области с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется Заместителям Главы Администрации Суджанского района Курской области, руководителям структурных подразделений Администрации Суджанского района Курской области по курируемым вопросам для организации работы по устранению недостатков.

 22.Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы Администрации Суджанского района Курской области в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию Управляющему делами Администрации Суджанского района Курской области

Незамедлительному докладу Главе Суджанского района Курской области подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.