# администрация

# МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# Суджанского района

# Курской области

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 05 ноября 2020г № 38**

**Об утверждении муниципальной целевой Программы**

**«Развитие муниципальной службы на 2021 год и**

**плановый период 2022,2023 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, статьей 14, частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района, постановлением Главы Мартыновского сельсовета №43 от 02.11.2020г «Об утверждении Перечня муниципальных программ Мартыновского сельсовета Суджанского района, предлагаемых к финансированию в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов», Администрация Мартыновского сельсовета, П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу "Развитие муниципальной службы » на 2021 год и плановый период 2022,2023 годы »

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мартыновского сельсовета Соловьев Д.И.

Утверждена

постановлением

Администрации Мартыновского сельсовета

Суджанского района Курской области

от « 05» ноября 2020 г. N 38

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие муниципальной службы » на 2021 год и плановый период 2022,2023 годы.»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Наименование Программы - муниципальная программа "Развитие

муниципальной службы муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района

Курской области» на 2021-2023год .

(далее - Программа)

Наименование Подпрограммы -«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы

муниципальной программы

"Развитие

муниципальной службы муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района

Курской области» на 2021-2023 год

Основание для разработки - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279D18D634C918616094590A78M2s9K) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ

Программы "О муниципальной службе в Российской

Федерации";

[Указ](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988ED8C9510F711038B2312425M9sAK) Президента Российской Федерации от 15

октября 1999 г. N 1370 "Об утверждении

основных положений государственной политики

в области развития местного самоуправления в

Российской Федерации";

Муниципальный заказчик - Администрация Мартыновского сельсовета

Программы Суджанского района

Исполнитель - общий отдел Администрации Мартыновского

сельсовета

Основной разработчик

Программы - Администрация Мартыновского сельсовета

Цели и задачи Программы - целью муниципальной программы является

создание условий для эффективного развития

местного самоуправления в администрации

Мартыновского сельсовета.

Основные задачи Программы:

развитие нормативной правовой базы,

регулирующей вопросы муниципальной службы;

обеспечение взаимосвязи муниципальной

службы;

участие в создании единой системе непрерывного

обучения выборных должностных лиц местного

самоуправления и муниципальных служащих;

участие в формировании эффективной системы

управления муниципальной службой

Важнейшие целевые

индикаторы и показатели

Программы

количество муниципальных служащих, прошедших

переподготовку и повышение квалификации;

количество муниципальных служащих, имеющих

высшее профессиональное образование;

количество внедренных модельных методик

комплексной оценки деятельности

муниципальных служащих;

количество внедренных модельных методик

по проведению мониторингов по оценке

деятельности муниципальных служащих органов

местного самоуправления;

удельный вес должностей муниципальной

службы, для которых утверждены должностные

инструкции, соответствующие установленным

требованиям;

доля вакантных должностей муниципальной

службы, замещаемых на основе назначения из

кадрового резерва, от числа назначений

Сроки и этапы реализации - 2021-2023 годы

Программы

[Перечень](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610DM3sFK) основных - развитие кадрового потенциала;

мероприятий Программы мероприятия, направленные на развитие -муниципальной службы;

-закупка товаров, работ и услуг

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Исполнители основных - структурные подразделения

мероприятий Программы Администрации Мартыновского сельсовета

Суджанского района

Объемы и источники - общий объем финансирования Программы

финансирования Программы составляет 3,5 тыс. рублей, в том числе в

2021 году –1,5 тыс. руб.;

2022 год -1,0 тыс. руб.

2023 год -1,0 тыс. руб.

Система организации - контроль за исполнением, качеством и сроками

контроля за исполнением реализации мероприятий Программы,

Программы своевременным представлением аналитической

информации о ходе ее выполнения осуществляет

заместитель главы администрации

Ожидаемые конечные - повышение эффективности и результативности

результаты реализации муниципальной службы;

Программы и показатели использование системы информационно-

эффективности реализации методического обеспечения органов местного

Программы самоуправления по вопросам развития и

реализации законодательства о муниципальной

службе;

уменьшение числа муниципальных служащих,

имеющих высшее профессиональное образование,

не соответствующее специализации замещаемой

должности муниципальной службы;

участие во внедрении и совершенствовании

механизма формирования кадрового резерва,

проведении аттестации и ротации муниципальных

служащих;

переподготовка и повышение квалификации 3

муниципальных служащих;

участие во внедрении 2 модельных методик

комплексной оценки деятельности

муниципальных служащих;

участие во внедрении 2 модельных методик

по проведению мониторингов по оценке

деятельности муниципальных служащих органов

местного самоуправления;

- увеличение на 20% удельного веса

должностей муниципальной службы, для которых

утверждены должностные инструкции,

соответствующие установленным требованиям;

- увеличение на 2% доли вакантных

должностей муниципальной службы, замещаемых

на основе назначения из кадрового резерва,

от числа назначений

**I. Характеристика проблемы, на решение которой**

**направлена Программа**

В Курской области накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала.

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными и районными и местными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации и районом и органов местного самоуправления. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной и областной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Обобщается опыт субъектов Российской Федерации.

В целом кадровый корпус Администрации Мартыновского сельсовета имеет достаточно стабильную структуру: 100 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 5 лет.

Муниципальные служащие Администрации Мартыновского сельсовета ежемесячно принимают участие в семинарах и учебе в Администрации Суджанского района.

В связи с вступлением в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279DM1s8K) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) в Курской области был принят [Закон](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C7E4061E137737ACA11DC63M8sEK) от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

На основании федерального и областного Законов в Администрации Мартыновского сельсовета принят ряд нормативных актов (решений Собрания депутатов; постановлений Администрации), регулирующих вопросы муниципальной службы в Администрации Мартыновского сельсовета.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное, системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе. В рамках данного направления большое значение приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279D18D634C91861609459087CM2s9K) N 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECD570D734D32BA6828279D18D634C918616094590F7EM2s8K) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 30 процентов муниципальных служащих.

Общая численность муниципальных служащих в Администрации Мартыновского сельсовета составляет 4 человека.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на кадровые службы органов местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местных бюджетов.

В настоящее время в Администрации Мартыновского сельсовета указанные положения законодательства практически не реализуются, так как нет достаточных финансовых средств на данные цели.

Развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления, в первую очередь, входит в компетенцию муниципальных образований, на территории которых они находятся. Вместе с тем, с учетом положений [статьи 35](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437F3503AFA85988DDECE5E097F4D32BA6828279D18D634C918616094590A78M2sAK) Федерального закона N 25-ФЗ повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться в рамках программ развития муниципальной службы, принимаемых субъектами Российской Федерации, за счет средств соответствующих субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В настоящее время одной из проблем является соответствие муниципальных служащих квалификационным требованиям, установленным законодательством к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе по уровню профессионального образования. По состоянию на 1июля 2010 года высшее образование имеют все муниципальные служащие Администрации Мартыновского сельсовета.

На основании анализа состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета можно сделать следующие выводы:

профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется средним образовательным уровнем;

система повышения квалификации муниципальных служащих хотя и носит планомерный характер, но не является ведущим фактором в системе мотиваций муниципальных служащих;

не налажена работа с внутренним и внешним кадровым резервом муниципальных служащих;

по возрастному составу основная часть муниципальных служащих (100%) находится в возрасте от 30 до 50 лет ;

в предстоящие три года прогнозируется существенный отток муниципальных служащих, замещающих старшие муниципальные должности.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе. Среди них:

низкий уровень доверия населения к органам местного самоуправления и, как следствие, снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов государственной власти, органов местного самоуправления и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих;

отсутствие стабильности в структурах органов местного самоуправления;

длительное становление самой системы местного самоуправления как одной из основ конституционного строя, наиболее приближенной к населению;

отсутствие действенного общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих.

Для преодоления указанных негативных тенденций необходимо обеспечить решение следующих проблем муниципальной службы:

недостаточного использования современных технологий управления персоналом;

низкой эффективности правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;

недостаточной эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

недостаточной ресурсной обеспеченности муниципальной службы;

повышения престижа муниципальной службы;

привлечения к муниципальной службе молодых инициативных специалистов, соблюдения эффективной преемственности кадров.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из местного и областного бюджетов.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость участия в создании и развитии на территории Курской области системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципальных образований без отрыва от основного места работы, что, в свою очередь, позволит существенно сократить затраты. На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрации Мартыновского сельсовета направлены мероприятия Программы.

**II. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы**

**ее реализации, а также целевые индикаторы и показатели,**

**характеризующие эффективность реализации Программы**

Программные мероприятия направлены на решение задач, соориентированы на достижение цели.

Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Администрации Мартыновского сельсовета .

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.

2. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы в Курской области.

3. Участие в создании единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

4. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2020 год.

На первом этапе предстоит с учетом правоприменительной практики привести в соответствие с федеральным и областным законодательствами в сфере муниципальной службы нормативные правовые акты муниципального образования.

На втором этапе - организовать применение методической помощи от Администрации Курской области в развитии муниципальной службы, принять участие в разработке и внедрении механизмов противодействия коррупции, осуществить анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих.

Целевыми индикаторами и показателями Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

количество внедренных модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;

количество внедренных модельных методик по проведению мониторингов по оценке деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

[Прогнозируемые значения](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610FM3sBK) целевых индикаторов и показателей Программы представлены в приложении N 1 к настоящей Программе.

**III. Перечень программных мероприятий,**

**сроки их реализации и объемы финансирования**

Мероприятия, предусмотренные Программой, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

Мероприятиями Программы являются:

применение методических рекомендаций, модельных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

участие в проведении научных исследований взаимодействия государственного и муниципального управления, результаты которых ориентированы на практическое использование в Курской области;

участие в обучении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

участие в проведении консультационных, информационно-практических семинаров и "круглых столов" для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

внедрение модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих и их внедрение;

мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

участие в ежегодном областном конкурсе "Лучший муниципальный служащий Курской области".

[Перечень](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610DM3sFK) мероприятий Программы, а также информация о необходимых сроках и объемах их финансирования приведены в приложении N 2 к настоящей Программе.

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 3,0 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета – 3,5 тыс. рублей, в том числе:

2021году – 1,5 тыс. руб.

2022 год -1,0 тыс. руб.

2023 год -1,0 тыс. руб

Объемы финансирования мероприятий Программы по годам предполагается ежегодно уточнять.

[Ресурсное обеспечение](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B6103M3sEK) Программы представлено в приложении N 3 к настоящей Программе.

**V. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610DM3sFK) программных мероприятий, предусмотренных в приложении N 2 к настоящей Программе.

Исполнителями мероприятий Программы определены:

структурные подразделения Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области.

Управление реализацией Программы осуществляется координатором Программы – заместитель главы Администрации.

Исполнитель-координатор Программы:

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, определяет формы и методы управления реализацией Программы, координирует работу исполнителей программных мероприятий;

ежегодно уточняет целевые индикаторы и показатели, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

при необходимости вносит Главе Мартыновского сельсовета предложения о внесении изменений в действующую Программу или о досрочном прекращении или продлении срока ее реализации.

Координацию деятельности по реализации Программы и предусмотренных муниципальной целевой программой мероприятий осуществляет заместитель главы администрации.

**VI. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения [целевых показателей](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B610FM3sBK), представленных в приложении N 1 к настоящей Программе.

В результате реализации Программы планируется создание и совершенствование систем организационно-правового, кадрового обеспечения развития муниципальной службы администрации Мартыновского сельсовета, эффективность которых можно определить рядом индикаторов.

В ходе реализации Программы предстоит с учетом правоприменительной практики создать условия для развития муниципальной службы Администрации Мартыновского сельсовета, использовать системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения действующего законодательства о муниципальной службе, дальнейшее внедрение механизмов противодействия коррупции.

Реализация настоящей Программы позволит сформировать благоприятную среду (правовую, экономическую, организационную), обеспечивающую создание условий для развития муниципальной службы Администрации Мартыновского сельсовета.

Предлагаемые к включению в Программу мероприятия позволят решить задачи, направленные на достижение поставленных целей с учетом финансовых возможностей района, и достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

исполнение системы информационно-методического обеспечения органов местного самоуправления по вопросам развития и реализации законодательства о муниципальной службе;

уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;

внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

переподготовка и повышение квалификации 4 муниципальных служащих;

внедрение 2 модельных методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;

внедрение 2 модельных методик по проведению мониторингов по оценке деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления;

увеличение на 10% удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

увеличение на 2 % доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений.

[Методика](consultantplus://offline/ref=DF04F6D31953547B7437ED5D2C96DF948BD7915A0C724264EF37737ACA11DC638E573822D054097F2B6102M3s8K) оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении N 3 к настоящей Программе.

**VII. Контроль за ходом реализации Программы**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет Глава Мартыновского сельсовета. Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет координатор Программы – заместитель главы администрации.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение.

Ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, исполнители представляют заместителю главы Администрации обобщенную информацию о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах.

Заместитель главы Администрации представляет:

ежеквартально до 6- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию Суджанского района обобщенную информацию о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах.

ежегодно, в срок до 1 марта, Главе Мартыновского сельсовета, информацию о ходе реализации Программы за отчетный год с оценкой эффективности реализации Программы.

Приложение N 1

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  индикаторов и показателей целей и задач Программы | Единица  измере-  ния | Значения индикаторов и показателей Программы | | | | |
| до начала  реализации Программы | 1-й год  реализации Программы | 2-й год  реализации Программы | 3-й год  реализации Программы | За период  реализации Программы |
| Цель I. Создание условий для эффективного развития местного самоуправления | | | | | | | |
| Задача 1. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц  местного самоуправления и муниципальных служащих | | | | | | | |
| 2 | Количество  муниципальных  служащих, прошедших  переподготовку и повышение квалификации | человек | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Задача 2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | | |
| 3. | Количество внедренных  модельных методик  комплексной оценки  деятельности муниципальных  служащих | единиц | 0 | 1 | 1 | 1 | увеличение на 3 |
| 4. | Количество внедренных  модельных методик по  проведению мониторингов по  оценке деятельности  муниципальных  служащих органов местного самоуправления | единиц | 0 | 1 | 1 | 1 | увеличение на 3 |
| 5. | Удельный вес должностей  муниципальной службы, для  которых утверждены  должностные инструкции,  соответствующие  установленным требованиям | проценты (нарас-  тающим  итогом) | 20 | 20 | 20 | 20 | увеличение на 20  процентных пунктов |
| 6. | Доля вакантных  должностей муниципальной  службы, замещаемых на  основе назначения из  кадрового резерва, от  числа назначений | проценты (нарас-  тающим  итогом) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | увеличение на 2  процентных пункта |

Приложение N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п\п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Сроки  выпол- нения  мероп- риятия | Исполнители  мероприятий | Направ-  ление  расходов | Источники финанси- рования | Объемы финансирования  (в тыс. руб.) | | | | Ожидаемый  результат  (в натуральном  выражении -  целевые  значения) |
| Всего | в том числе по  годам: | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие нормативно-правовой базы Администрации Мартыновского сельсовета, регулирующей вопросы муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1. | Применение  методических  рекомендаций,  модельных правовых  актов по вопросам  муниципальной  службы | 2021г. | Структурные подразделения Администрации | - |  | - | - | - | - | - |
| Задача 2. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы Курской области и муниципальной службы  в Администрации | | | | | | | | | | |
| Задача 3. Участие в создании единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления  и муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| 3. | Участие в обучении лиц,  замещающих выборные муниципальные  должности,  муниципальных  служащих на курсах  повышения  квалификации | 2021г. | Структурные подразделения Администрации , Комитет государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области (по согласованию) | Прочие  расходы | местный  бюджет | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | Переподготовка  и повышение  квалификации  3  муниципальных  служащих |
| 4. | Участие в  консультационных,  информационно-  практических  семинарах и  "круглых столах"  для лиц, замещающих выборные  муниципальные  должности,  муниципальных  служащих, обобщение опыта работы по  реализации  федерального и  областного  законодательства о  муниципальной  службе | 2021г. | Структурные подразделения Администрации, Комитет  государственной, муниципальной  службы и кадров  Администрации  Курской области  (по согласованию) |  |  | - | - | - | - | Участие в 3 -х "круглых  столах" |
| Задача 4. Участие в формировании эффективной системы управления муниципальной службой | | | | | | | | | | |
| 5. | Внедрение  модельных методик  комплексной оценки  деятельности  муниципальных  служащих и их  внедрение | 2021г. | Общий отдел Администрации, Комитет  государственной, муниципальной  службы и кадров  Администрации  Курской области  (по согласованию) |  |  | - | - | - | - | Внедрение 2 -х модельных  методик |
| 6. | Внедрение  модельных методик  по проведению  мониторинга по  оценке деятельности муниципальных  служащих органов  местного  самоуправления | 2021г. | Общий отдел Администрации, Комитет  государственной, муниципальной  службы и кадров  Администрации  Курской области  (по согласованию) |  | - | - | - | - | - | Увеличение на  10% удельного  веса должностей муниципальной  службы, для  которых  утверждены  должностные  инструкции,  соответствующие установленным  требованиям |
| 7. | Мониторинг  внутренних и внешних источников формирования  резерва  муниципальных  служащих | 2021г. | Структурные подразделения Администрации |  |  | - | - | - | - | Увеличение на  2% доли  вакантных  должностей  муниципальной  службы,  замещаемых на  основе  назначения из  кадрового  резерва, от  числа  назначений |
| 8. | Повышение  квалификации  муниципальных  служащих,  включенных в  кадровый резерв  Курской области | 2021г. | Общий отдел Администрации,  Комитет  государственной, муниципальной  службы и кадров  Администрации  Курской области  (по  согласованию) | Прочие расходы | местный  бюджет |  |  |  |  |  |
| 9 | Участие в проведении  ежегодного областного конкурса "Лучший  муниципальный  служащий Курской  области" | 2021г. | Структурные подразделения Администрации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по Программе  в том числе: |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |

Приложение N 3

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) осуществляется муниципальным заказчиком-координатором муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы в Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области на 2012 - 2014 годы" по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации Программы являются структурные подразделения Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области.

3. Оценка осуществляется по следующим критериям:

3.1. Степень достижения за отчетный период реализации Программы запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения за отчетный период реализации Программы запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

Ф x 100%

И = -----------,

П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактические значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

3.2. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = ------------,

Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - предусматриваемый объем финансирования мероприятия.

3.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = ------------,

Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий Программы;

Мф - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы снизилась;

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации Программы повысилась.