**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 декабря 2019г № 75**

**Об утверждении** [**Порядк**](consultantplus://offline/ref=270F83341E533D10BBAB846D82FC046425B6944AA65D2CF73DBE8D25B7AF0AA4FCB1C1DF58F4B3BD506ED4A5WDL)**а**

**внутреннего финансового аудита**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Администрация Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=270F83341E533D10BBAB846D82FC046425B6944AA65D2CF73DBE8D25B7AF0AA4FCB1C1DF58F4B3BD506ED4A5WDL) осуществления внутреннего финансового аудита.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020г. и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мартыновского сельсовета Д.И. Соловьев

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего финансового аудита**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок осуществления внутреннего финансового аудита (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 160.2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354548&date=26.06.2020&dst=4878&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита и применяется при осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Мартыновского сельсовета.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных Федеральным [стандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=338586&date=26.06.2020&dst=100011&fld=134) внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 196н (далее - стандарт № 196н).

3. Внутренний финансовый аудит в Администрации Мартыновского сельсовета осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита – уполномоченным должностным лицом.

Объект внутреннего финансового аудита - бюджетная процедура и (или) операции по выполнению бюджетной процедуры.

Субъектами бюджетных процедур являются сотрудники Администрации Мартыновского сельсовета, руководители и должностные лица подведомственных учреждений которые организуют и выполняют бюджетные процедуры.

Бюджетные процедуры - процедуры главного администратора бюджетных средств, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

К методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

Владелец бюджетного риска - субъект бюджетных процедур, ответственный за выполнение бюджетной процедуры, операции по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск, в том числе ответственный за реализацию мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита - информация, основанная на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

Субъектами бюджетных процедур являются сотрудники Администрации Мартыновского сельсовета, руководители и должностные лица подведомственных учреждений, которые организуют и выполняют бюджетные процедуры.

4. Субъект внутреннего финансового аудита, обязан:

1) планировать свою деятельность, в том числе в части проведения аудиторских мероприятий;

2) представлять на утверждение Главе сельсовета план проведения аудиторских мероприятий;

3) обеспечивать выполнение плана проведения аудиторских мероприятий;

4) утверждать программы аудиторских мероприятий;

5) самостоятельно проводить аудиторские мероприятия;

6) рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведенного аудиторского мероприятия (при наличии);

7) подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представлять заключения Главе сельсовета;

8) представлять Главе сельсовета годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный год;

9) обеспечивать проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

10) обеспечивать ведение [реестра](consultantplus://offline/ref=D04705E71D2A20F55B80FA6622DB3E483EBB7442612D7901F7E31FAC09D1B3A7861090A8538903B388A01DCF48A28E801F0C65E7B44123B94BpAE) бюджетных рисков;

11) принимать необходимые меры по предотвращению и (или) устранению нарушений принципов внутреннего финансового аудита, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов);

12) своевременно сообщать Главе сельсовета о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений.

5. Достижение целей, установленных [статьей 160.2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354548&date=26.06.2020&dst=4878&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решение задач, установленных [пунктами 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=338586&date=26.06.2020&dst=100084&fld=134) - [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=338586&date=26.06.2020&dst=100107&fld=134) стандарта № 196н, осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита путем планирования и проведения аудиторских мероприятий.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

6. Аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита.

7. Субъект внутреннего финансового аудита составляет проект [плана](file:///C:\Users\Администратор\Downloads\ПОРЯДОК%20пример.docx#Par235) на очередной финансовый год и представляет на утверждение Главе сельсовета не позднее 30 декабря предшествующего года.

8. В целях планирования аудиторского мероприятия Субъект внутреннего финансового аудита составляет и утверждает [программу](file:///C:\Users\Администратор\Downloads\ПОРЯДОК%20пример.docx#Par308) аудиторского мероприятия.

9. Утвержденная программа аудиторского мероприятия представляется субъектам бюджетных процедур не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения аудиторского мероприятия.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

10. При проведении аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита вправе:

1) получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом внутреннего финансового аудита, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме;

2) осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

4) подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;

5) обсуждать с субъектами бюджетных процедур вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении;

6) по результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания);

7) обсуждать с Главой сельсовета вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;

8) подготавливать и направлять Главе сельсовета предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

9) подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

10) подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

11. В ходе аудиторского мероприятия должны быть собраны аудиторские доказательства достаточные и уместные для достижения целей аудиторского мероприятия, обоснования выводов и рекомендаций и формирования заключения.

13. Аудиторское мероприятие может быть приостановлено либо продлено по основаниям, установленным Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТОРСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

14. Субъект внутреннего финансового аудита составляет заключение, которое содержит информацию о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Мартыновского сельсовета, о надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности бюджетной отчетности*,*и подписывает его.

Дата подписания заключения является датой окончания аудиторского мероприятия.

Субъект внутреннего финансового аудита представляет заключение Главе сельсовета для утверждения.

V. ОТЧЕТНОСТЬ

15. Субъект внутреннего финансового аудита ежегодно не позднее 1 февраля представляет годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита Главе сельсовета на утверждение.