# АДМИНИСТРАЦИЯ

# МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От18.02.2016 г. № 7

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=F9D6BCF97DA8270F0BF2A32EE5175995160EF1D0581CF5F68FCB414D5Bq1JCF) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Администрация Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Мартыновского сельсовета А.Н. Федорцов

Утвержден

постановлением Администрации

Мартыновского сельсовета

Суджанского района Курской области

от \_\_\_\_.2016 г. №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАРТЫНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9D6BCF97DA8270F0BF2A32EE51759951603F7D65C15F5F68FCB414D5B1C1FED8892EDFEDDBF3635qBJ6F) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), [постановлением](consultantplus://offline/ref=F9D6BCF97DA8270F0BF2A32EE5175995160EF1D0581CF5F68FCB414D5Bq1JCF) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства РФ).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до её ввода в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы – графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации;

б)муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6925E1C3l5sEN) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCBl6s9N) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в)муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FlCs3N) Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г)муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области муниципальных контрактов от лица муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCBl6s9N) Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 3](#P44) настоящих требований, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 3](#P45) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области о бюджете Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P46) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области о бюджете Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 3](#P47) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области о бюджете Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 3](#P48) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области о бюджете Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Мартыновский сельсовет» Суджанского района Курской области;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 3](#P48) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6925E2C8l5sAN) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4lEsFN) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10.Заказчики, указанные в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4lEsFN) о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6924E3C6l5sCN) Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) изменение объемов финансирования муниципальных заказчиков.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 12](#P77) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4lEsFN) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6924E0C6l5sEN) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6924E7C9l5sBN) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6924E2C9l5sFN) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6925E1C6l5s8N) Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6925E2C0l5s2N) Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6925E2C7l5s9N) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=8349840F341F6DA25321B3DB25CD9CA5F867FE1173E4AE9DAEC90B7AF4EFB3EC0A3D8FCB6925E3C5l5sEN) Федерального закона.

14. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.