**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 апреля 2014 года №16**

**Об утверждении порядка проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района по муниципальным контрактам**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях проверки результатов, предусмотренных муниципальным контрактом при поставке товаров, работ, услуг для нужд администрации Мартыновского сельсовета Администрация Мартыновского сельсовета постановляет:

1. Назначить сотрудников администрации сельсовета и подведомственных учреждений для проведения экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом для нужд администрации Мартыновского сельсовета , в качестве экспертов согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации Мартыновского сельсовета по муниципальным контрактам согласно приложению 2.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и размещения на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Мартыновского сельсовета А.Н. Федорцов

Приложение № 1

**Список сотрудников администрации осуществляющих проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом для нужд администрации Мартыновского сельсовета, в качестве экспертов .**

Великород Наталья Викторовна - начальник финансового отдела администрации Мартыновского сельсовета;

Члены :

Федорцова Жанна Николаевна – директор МКУК «Мартыновский СДК»

Оврамець Надежда Викторовна – заместитель главы администрации

Приложение № 2

**Положение о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации Кирсанова (далее - Заказчик) силами Заказчика (далее - внутренняя экспертиза) на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.20123 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом: поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в части их соответствия условиям муниципального контракта.

**2. Порядок проведения внутренней экспертизы.**

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами сотрудников структурных подразделений администрации , инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг в сфере деятельности, курируемой структурным подразделением (далее – эксперты).

2.2. Эксперты назначаются постановлением администрации .

2.3. Требования к лицам, привлекаемым для проведения внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленные в ст.41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, не применяются.

2.4. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.5. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в муниципальном контракте) не должен превышать срок приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги, установленный в муниципальном контракте.

2.6. Для проведения экспертизы эксперты имеют право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

**3. Оформление экспертизы результатов, предусмотренных контрактом**

3.1. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, оформляется в виде заключения с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения муниципального контракта) условиям муниципального контракта и подписывается лицом, проводившим экспертизу.

3.2. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований муниципального контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.3. В экспертном заключении указываются: - дата составления и номер экспертного заключения; - сведения о лице, проводившем экспертизу; - место проведения экспертизы; - основание для проведения экспертизы; - цель экспертизы; - предмет (объект) экспертизы; - результаты проведения экспертизы; - обоснованный вывод по итогам проведения экспертизы.

3.4. Заключение экспертизы направляется экспертом в приемочную комиссию администрации по приемке результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, для использования при принятии приемочной комиссией решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных муниципальным контрактом.