# АДМИНИСТРАЦИЯ

# МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 марта 2016 № 16

**О порядке сообщения муниципальными служащими**

**Администрации Мартыновского сельсовета**

**Суджанского района о возникновении**

**личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные Муниципальные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Администрация Мартыновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Мартыновского сельсовета Суджанского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Мартыновского сельсовета А.Н. Федорцов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

от «15» марта 2016 г. №16

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Мартыновского сельсовета Суджанского район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Мартыновского сельсовета Суджанского район (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, направляют уведомление, на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя) по форме согласно приложению.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, направляются в подразделение кадровой службы органа исполнительной власти области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа исполнительной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета и урегулированию конфликта интересов , утвержденном постановлением Главы Мартыновского сельсовета от 30.06.2011 № 44 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района и урегулированию конфликта интересов » (в редакции изменений от 18.11.2014г. №62).

Приложение   
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Мартыновского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

или иному должностному лицу,

наделенного в соответствии с

законодательством полномочиями

представителя нанимателя

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# МАРТЫНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

# КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15 марта 2016г. № 17**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района и урегулированию конфликта интересов.**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные Муниципальные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Мартыновского сельсовета района Курской области постановляет:

1. Внести изменение постановления Главы Мартыновского сельсовета от 30.06.2011 № 44 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района и урегулированию конфликта интересов » (в редакции изменений от 18.11.2014г. №62).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мартыновского сельсовета Суджанского района Курской области в сети Интернет.

Глава Мартыновского сельсовета А.Н. Федорцов

Утверждены

постановлением Администрации

Мартыновского сельсовета

Суджанского района Курской области

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**Изменения**

**которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мартыновского**

**сельсовета Суджанского района Курской области**

1. Подпункт «б» пункта 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1. Из пункта 12.1 четвертое предложение исключить.
2. Из пункта 12.3 второе предложение исключить.
3. Дополнить пунктом 12.4 следующего содержания:

«12.4 Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1. Дополнить пунктом 12.5 следующего содержания:

«12.5 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункта «д» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, а также заключение и другие материалы в течении семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1. Подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;».

1. В пункте 14.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».
2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.».

1. Дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1 Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

10. Дополнить пунктом 22.3 следующего содержания:

«22.3По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

11. В пункте 22 слова «18-21, 22.1, 22.2» заменить словами « пунктами 18-21, 22.1-22.3».

12. В пункте 29 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».